

U G O V O R

o

kupovini robe na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja

zaključen u _____, dana _____godine između:

1. Društva za proizvodnju, trgovinu usluge „P.S. Fashion Design“ d.o.o. Čačak, Ul. Milutina Mandića br. 29, PIB 104433233, Matični broj:20158468, koje zastupa direktor Branislav Petrović, kao prvougovarača (u daljem tekstu: Prvougovarač), sa jedne strane

i

2. _____ iz _____
ul. _____ PIB: _____, Matični broj: _____, koga
zastupa direktor/vlasnik _____, broj
telefona: _____, kao drugougovarača (u daljem tekstu:
Drugougovarač), sa druge strane

o sledećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje međusobnih odnosa, odnosno prava i obaveza između ugovornih strana koje proisteknu iz ovog Ugovora.

Član 2.

Ugovorne strane, potpisivanjem ovog Ugovora, regulišu prodaju robe u svim maloprodajnim objektima Prvougovarača, po maloprodajnim cenama, zaposlenima kod Drugougovarača, na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih, kao i uslove prodaje, prava i obaveze ugovornih strana, kao i rokove izvršenja obaveza.

Član 3.

Zaposleni kod Drugougovarača ostvaruju pravo da kupe robu u maloprodajnim objektima Prvougovarača, a na osnovu overene Potvrde Drugougovarača koja glasi na ime zaposlenog. Potvrda se overava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Drugougovarača.

Član 4.

Prvougovarač se obavezuje da zaposlenima kod Drugougovarača omogući kupovinu robe iz svog asortimana u svojim maloprodajnim objektima, na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih kod Drugougovarača.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da zaposleni kod Drugougovarača imaju mogućnost kupovine robe iz asortimana Prvougovarača na odloženo plaćanje, putem administrativne zabrane, u skladu sa poslovnim politikom Prvougovarača i uslovima prodaje na dan kupovine koji su jasno istaknuti umaloprodajnim objektima.

Član 6.

Drugougovarač se obavezuje da vrši obustavu rata u korist Prvougovarača putem obustave - administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih-kupaca robe iz asortimana Prvougovarača, i to do 15. u mesecu, a u potpunosti na način i pod uslovima koji su naznačeni u administrativnoj zabrani, te da zbirne mesečne iznose redovno uplati na tekući račun Prvougovarača.

Član 7.

Drugougovarač se obavezuje da svoje zaposlene, na pogodan način obavesti o načinu i uslovima prodaje robe iz asortimana Prvougovarača.

Član 8.

Ugovorne strane su saglasne da Prvougovarač dostavlja Drugougovaraču, prilikom potpisivanja ovog Ugovora, blanko potvrde koje zaposleni kod Drugougovarača dostavljaju Prvougovaraču prilikom kupovine robe.

Potvrda iz prethodnog stava ovog člana sadrži:

1. Prezime, očevo ime i ime zaposlenog, kao i njegov JMBG,
2. Podatak da je radnik zaposlen kod Drugougovarača na ne/određeno vreme,
3. Podatak o prosečnoj neto zaradi zaposlenog u poslednja tri meseca,
4. Iznos poslednje isplaćene zarade, kao i navođenje meseca za koji je isplata izvršena,
5. Odredbu da se zaposleni može zadužiti najviše do 1/3 (jedne trećine) mesečne neto zarade i maksimalnu moguću vrednost mesečne rate.

Član 9.

Prvougovarač prilikom kupovine robe od strane zaposlenih kod Drugougovarača popunjava administrativnu zabranu i daje je zaposlenom-kupcu robe, koji potpisuje deo koji se odnosi na Izjavu kupca i dostavlja je Drugougovaraču radi stavljanja administrativne zabrane na zaradu. Drugougovarač overenu administrativnu zabranu dostavlja Prvougovaraču odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana.

Član 10.

Drugougovarač je u obavezi da će početi sa realizacijom administrativne zabrane od prve isplate zarade prema dinamici mesečnih rata.

Član 11.

Drugougovarač se obavezuje da vodi urednu evidenciju o otplatama rata zaposlenih koje su dospele za uplatu Prvougovaraču, uplaćujući do roka dospelosti svaku mesečnu

ratu za svakog zaposlenog-kupca robe iz asortimana Prvougovarača, a saglasno Rešenju o administrativnoj zabrani dobijenoj od Prvougovarača.

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da ukoliko Drugougovarač ne uplati Prvougovaraču dospelu novčanu obavezu u celosti u roku koji je određen Rešenjem o administrativnoj zabrani za zaposlenog-kupca, Prvougovarač će iznos neisplaćenog duga zaposlenog kod Drugougovarača uvećati za zakonsku zateznu kamatu, za period docnje.

Član 13.

Drugougovarač se obavezuje da zaposlenom koji je korisnik administrativne zabrane, a kome je po bilo kom osnovu prestao radni odnos kod Drugougovarača, da ukoliko je moguće obustavi celokupan iznos dugovanja od poslednje zarade, otpremnine ili bilo kog drugog primanja zaposlenog-kupca. Ukoliko Drugougovarač to nije u mogućnosti, zaposleni-kupac je dužan da samostalno isplati celokupan iznos dugovanja.

Član 14.

Ugovorne strane su saglasne da je Drugougovarač dužan da obavesti Prvougovarača da je zaposlenom kupcu robe iz asortimana Prvougovarača, prestao radni odnos, u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka radnog odnosa, kao i da ga obavesti o svim izmenama koje se tiču zaposlenog, a koje mogu uticati na urednu otplatu dospelih rata. Drugougovarač je u obavezi da obavesti Prvougovarača i u slučaju svojih statusnih promena.

Član 15.

Potpisivanjem ovog Ugovora Drugougovarač prihvata da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja ili neurednog izvršenja svojih obaveza preuzetih potpisivanjem ovog Ugovora i Rešenja o administrativnoj zabrani.

Član 16.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na neodređeno vreme.

Član 17.

Svaka ugovorna strana može da raskine ovaj Ugovor ukoliko druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ovog Ugovora ili ukoliko nema interesa za dalju primenu ovog Ugovora, sa otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.

Otkaz se daje drugoj ugovornoj strani u pisanoj formi.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su u obavezi da sve nastale obaveze iz ovog Ugovora izvrše u svemu i u skladu sa njegovim odredbama.

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da sve izmene i dopune ovog Ugovora čine sporazumno, zaključenjem aneksa Ugovora u pisanoj formi, koji stupa na snagu danom kada bude potpisan od strane oba ugovarača.

Član 19.

Na sve ono što nije regulisano ovim Ugovorom primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da će sve eventualne sporove ili nesporazume koji mogu da nastanu iz ovog Ugovora rešavati sporazumno u duhu dobre poslovne saradnje. Ukoliko u tome ne uspeju, nadležan je Privredni sud u Čačku.

Član 21.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih po 2 (dva) zadržava svaka ugovorna strana.

PRVOUGOVARAČ

DRUGOUGOVARAČ

