



“PS Fashion ” D.O.O. , 81000 Podgorica, Hercegovska br. 52

tel/fax: +382 20 665 195, mail:ps.podgorica@ps.rs web: www.ps.rs

PIB: 02394391 Matični broj: 02394391, PDV:30/31-03253-8 Tekući račun: 510-2833-77 CKB
banka

U G O V O R

o kupovini robe na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen u _____ dana _____ 20__ . godine između:

1. Društva za unutrašnju i spoljnu trgovinu “**P.S. FASHION**” D.o.o. Podgorica, ul. Hercegovska br.52 (PIB: 02394391), koje zastupa izvršni direktor, Cvijović Vesna, kao prvougovarač, s jedne strane (u daljem tekstu: **Prvougovarač**)

i

2. _____, iz _____ ul. _____
br. _____ Matični broj: _____, PIB: _____, koga zastupa direktor/vlasnik, _____, br.telefona _____ kao kupac, s druge strane (u daljem tekstu: **Drugougovarač**) na sledeći način:

Član 1.

Ovim Ugovorom, Ugovorne strane regulišu prodaju robe prodavca u njegovom maloprodajnom objektu u Podgorici, po maloprodajnim cijenama zaposlenima kod kupca, na odloženo plaćanje, putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih, kao i uslove prodaje, prava i obaveze Ugovornih strana, kao i rokove izvršenja obaveza.

Član 2.

Zaposleni kod Drugougovarača, ostvaruju pravo da kupe robu u maloprodajnim objektima Prvougovarača a na osnovu ovjerene Potvrde Drugougovarača, koja glasi na ime zaposlenog. Potvrda se ovjerava i potpisuje od strane ovlašćenog lica Drugougovarača.

Član 3.

Prvougovarač se obavezuje da zaposlenim radnicima kod Drugougovarača omogući kupovinu robe iz svog asortimana u svojim maloprodajnim objektima, na odloženo plaćanje putem administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih kod Drugougovarača.

Prvougovarač prodaje robu na odloženo plaćanje Drugougovaraču u skladu sa uslovima prodaje Prvougovarača koji važe na dan kupovine robe i koji su jasno istaknuti u maloprodajnim objektima.

Član 4.

Zaposleni kod Drugougovarača, imaju mogućnost kupovine robe Prvougovarača na odloženo plaćanje, putem administrativne zabrane, u skladu sa uslovima prodaje na dan kupovine i poslovnom politikom Prvougovarača.

Član 5.

Drugougovarač se obavezuje da vrši obustavu rata u korist Prvougovarača putem obustave – administrativne zabrane na lična primanja zaposlenih – kupaca robe Prvougovarača, i to do _____ u mjesecu, a u potpunosti na način i pod uslovima koji su naznačeni u administrativnoj zabrani, te da zbirne mjesečne iznose redovno uplati na tekući račun Prvougovarača.

Član 6.

Drugougovarač se obavezuje da svoje zaposlene, na pogodan način obavijesti o načinu i uslovima prodaje robe Prvougovarača.

Član 7.

Prvougovarač dostavlja Drugougovaraču prilikom potpisivanja Ugovora blanko potvrde koje zaposleni kod Drugougovarača dostavljaju Prvougovaraču prilikom kupovine robe.

Potvrda o zaposlenju iz stava 1. ovog člana sadrži:

- prezime, očevo ime i ime zaposlenog, kao i njegov JMBG;
- podatak da je radnik zaposlen kod Drugougovarača na neodređeno vreme;
- podatak o prosječnoj neto zaradi zaposlenog u posljednja tri mjeseca,
- iznos zadnje isplaćene neto zarade, kao i naznaku mjeseca za koji je isplata izvršena;
- odredbu da se zaposleni može zadužiti najviše do 1/3 (jedne trećine) mjesečne neto zarade i maksimalnu moguću vrijednost mjesečne rate;

Prvougovarač prilikom kupovine robe od strane zaposlenih kod Drugougovarača popunjava administrativnu zabranu i daje je zaposlenom – kupcu robe koji potpisuje dio koji se odnosi na Izjavu i dostavlja je Drugougovaraču radi stavljanja administrativne zabrane na zaradu.

Drugougovarač ovjerenu administrativnu zabranu dostavlja Prvougovaraču odmah, a najkasnije u roku od 8 dana.

Član 8.

Drugougovarač je u obavezi da će početi sa realizacijom administrativne zabrane od prve isplate zarade prema dinamici mjesečnih rata.

Član 9.

Drugougovarač se obavezuje da vodi urednu evidenciju o otplatama rata zaposlenih koje su dospjele za uplatu Prvougovaraču, uplaćujući do roka dospelosti svaku mjesečnu ratu za svakog zaposlenog – kupca robe od Prvougovarača, a saglasno Rješenju o administrativnoj zabrani dobijenoj od Prvougovarača.

Član 10.

U slučaju da Drugougovarač ne uplati Prvougovaraču dospjelu novčanu obavezu u celosti u roku koji je određen rešenjem o administrativnoj zabrani za zaposlenog (kupca robe od Prvougovarača), Prvougovarač će iznos neisplaćenog duga kupca – zaposlenog kod Drugougovarača, uvećati za zakonsku zateznu kamatu, za period docnje.

Član 11.

Drugougovarač se obavezuje da zaposlenom koji je korisnik administrativne zabrane, a kome je po bilo kom osnovu prestao radni odnos kod Drugougovarača, obustavi cjelokupan iznos dugovanja po osnovu izvršene kupovine robe kod Drugougovarača od posljednje zarade, otpremnine ili bilo kog drugog primanja zaposlenog, iako prelazi 1/3 zarade i bez obzira na datum dospeća rata na plaćanje.

Član 12.

Drugougovarač je dužan da obavesti Prvougovarača da je zaposlenom - kupcu robe Prvougovarača, prestao radni odnos u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka radnog odnosa, kao i da ga obavjesti o svim izmjenama koje se tiču zaposlenog, a koje mogu uticati na urednu otplatu dospelih rata.

Drugougovarač je u obavezi da obavesti Prvougovarača i u slučaju svojih statusnih promjena.

Član 13.

Drugougovarač prihvata da snosi sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja svojih obaveza iz ovog Ugovora i rješenja o administrativnoj zabrani.

Član 14.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja, a zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Član 15.

Svaka ugovorna strana može da raskine ovaj Ugovor ukoliko druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ovog Ugovora ili ukoliko nema interesa za dalju primjenu ovog Ugovora, sa otkaznim rokom od 30 dana.

Otkaz se daje drugoj ugovornoj strani u pisanoj formi.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane su u obavezi da sve nastale obaveze iz ovog Ugovora izvrše u svemu i u skladu sa njegovim odredbama.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da sve izmjene i dopune ovog Ugovora čine sporazumno, zaključenjem aneksa Ugovora u pisanoj formi, koji stupa na snagu danom kada bude potpisan od strane obe ugovorne strane.

Član 17.

Na sve ono što nije regulisano ovim Ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivni propisi.

Član 18.

Ugovarači su saglasni da će eventualne sporove ili nesporazume koji mogu da nastanu iz ovog Ugovora, rješavati sporazumno u duhu dobre poslovne saradnje.

U koliko u tome ne uspeju, nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 19.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, za svaku Ugovornu stranu po 2 (dva) istovjetna primjerka.

za PRVOUGOVARAČA,

za DRUGOUGOVARAČA,
