

Na zahtev našeg zaposlenog _____, potvrđujemo da je isti kod nas zaposlen na neodređeno vreme, počev od _____ godine i da mu prosečna neto zarada za poslednja tri meseca iznosi _____ dinara, a iznos poslednje isplaćene neto zarade, za mesec _____ 201 . godine je _____ dinara.

Zaposleni _____ ima obustavu/administrativnu zabranu na zaradu u iznosu od _____ dinara.

Zarada zaposlenog se na ime kupovine na odloženo plaćanje kod "P.S. FASHION DESIGN" d.o.o. Čačak, ul. Milutina Mandića 29, može maksimalno zadužiti do iznosa od 1/3 mesečne zarade, odnosno do _____ dinara, uzimajući u obzir obustave na zaradi koje zaposleni ima po bilo kom osnovu.

Rešenje o administrativnoj zabrani dostaviti na adresu _____.

Potvrđujemo da ćemo istu realizovati počev od prve isplate zarade prema dinamici mesečnih rata, saglasno Ugovoru _____ br. _____ od _____ godine.

Ovu potvrdu izdajemo pod punom materijalnom odgovornošću.

Važnost overene Potvrde je 7 dana od dana izdavanja u kom roku je zaposleni može koristiti.

_____ (mesto i datum overe)

M.P.

_____ (ovlašćeni radnik obračunske službe)

REŠENJE o administrativnoj zabrani

Na zaradu _____, stavlja se administrativna zabrana na ukupan iznos od _____ dinara, u _____ rate. Mesečna rate uplaćuje se u korist "P.S. FASHION DESIGN" d.o.o. Čačak, ul. Milutina Mandića 29.

Iznos obustavljenih rata uplaćivati na tekući račun "P.S. FASHION DESIGN" d.o.o. Čačak, broj: 275-0010220675564-46

Dostavljanjem ovog rešenja potvrđujemo sledeće:

- 1) U slučaju da imenovanom radniku prestane radni odnos, obavezujemo se da vas o tome obavestimo **u roku od 3 (tri) dana od dana prestanka radnog odnosa.**
- 2) Prihvatamo da snosimo sve zakonske posledice predviđene važećim propisima zbog neizvršenja obaveze iz ovog Rešenja o administrativnoj zabrani.

M.P.

_____ (ovlašćeni radnik Poslodavca)

IZJAVA

Saglasan sam da se od moje zarade, na ime kupovine na odloženo plaćanje kod "P.S. FASHION DESIGN" d.o.o. Čačak, stavi administrativna zabrana i odbije mesečno po _____ u trajanju od _____ meseca.

U slučaju da se od moje zarade ne može izvršiti odbijanje dospele rate za plaćanje po osnovu administrativne zabrane za kupljenu robu, bez obzira na razlog nemogućnosti uplate, obavezujem se da ću plaćanje dospele rate izvršiti neposredno uplatom na tekući račun "P.S. FASHION DESIGN" d.o.o. Čačak.

Saglasan sam da se u slučaju prestanka radnog odnosa kod Poslodavca sve rate po osnovu kupljene robe putem administrativne zabrane smatraju dospelim i da se od moje poslednje zarade obustavi celokupan iznos dugovanja prema "P.S. FASHION DESIGN" d.o.o. Čačak po tom osnovu, iako bi obustava prelazila 1/3 moje zarade.

Za ispunjenje obaveze plaćanja kupljene robe putem administrativne zabrane u iznosu dospelih mesečnih anuiteta garantujem svom svojom imovinom.

_____ (potpis kupca – zaposlenog)

adresa: _____

broj lične karte _____ MUP _____, JMBG: _____